



فرآیند حق التدریس دانشکده دندانپزشکی



تحويل فرم به مدرس



تكميل فرم توسط مدرس و ضميمه نمودن مدارك لازم



تحويل فرم و مدارك به واحد آموزش دانشكده



بررسی کارشناس مربوطه در واحد آموزش



تنظیم کلیه قراردادهای حق التدریسی واحد آموزش



امضا قرارداد توسط مدرس، معاون آموزشی و رئیس دانشکده



تنظیم گواهی حق التدریسی توسط واحد آموزش دانشکده



تأیید گواهی حق التدریسی توسط مسئول امور اداری دانشکده



ارجاع به واحد حسابداری جهت اقدام لازم



پرداخت حق التدریس

مدارك لازم:

- ۱- لیست حضور و غیاب دانشجویان
- ۲- تصویر آخرین مدرک تحصیلی (افراد غیر هیأت علمی)
- ۳- تصویر آخرین حکم کارگزینی (در صورت اشتغال)
- ۴- کپی کارت ملی و شناسنامه